

## 【 OneDrive의 사용 용량 확인 방법 】

1. portal.office.com 접속
2. Microsoft 365 계정으로 로그인
3. 좌측 메뉴에서 원드라이브 「OneDrive」선택



4. OneDrive 메뉴 우측 톱니바퀴 아이콘 클릭 > 「OneDrive」 설정 클릭



5. 「기타설정」 클릭 > 기능 및 저장소의 「저장소 메트릭」 클릭



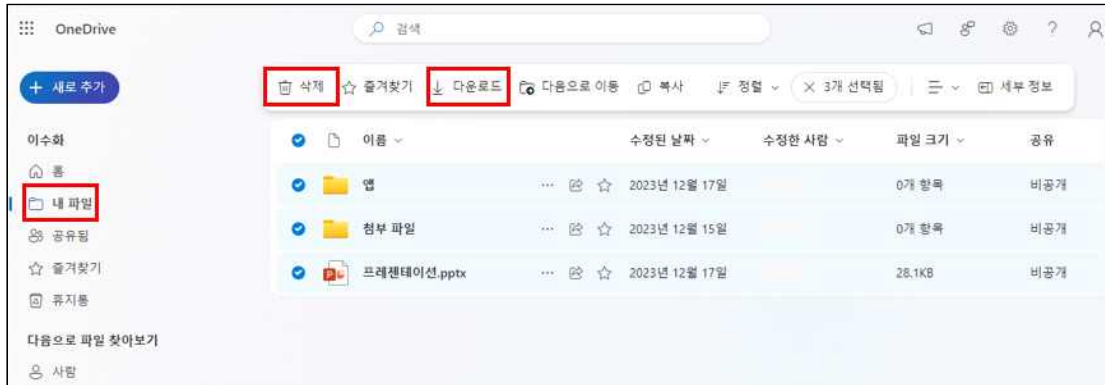
6. 우측 상단에서 사용 용량 / 유효 용량 확인 가능



## 【 OneDrive의 파일 백업 및 삭제 방법 】

### 1. OneDrive 공간에서 파일들을 선택하여 개인 공간에 백업(다운로드) 후 삭제

- 「내 파일」 클릭 > 파일 선택 > 「다운로드」(백업 받을 때) / 「삭제」(삭제 할 때) 클릭



### 2. 「휴지통」 클릭 > 「휴지통 비우기」



### 3. 남은 저장용량 확인하기

- 「기타설정」 클릭 > 기능 및 저장소의 「저장소 메트릭」 클릭 > 사용 용량 확인

